



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06.02.2020

м.Івано-Франківськ

№ 57

**Про затвердження Положення
про Управління капітального
будівництва в Івано-Франківській
області у новій редакції**

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», у зв'язку із змінами у структурі обласної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про Управління капітального будівництва в Івано-Франківській області у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про Управління капітального будівництва в Івано-Франківській області, затверджене розпорядженням обласної державної адміністрації від 15.01.2019 року № 10 «Про створення Управління капітального будівництва в Івано-Франківській області».

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури облдержадміністрації (В. Рачкевич).

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації В. Івасика.

**Заступник голови
обласної державної адміністрації**

Віталій Федорів

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 06.02.2020 № 57

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. Управління капітального будівництва в Івано-Франківській області (далі – Управління) є державною організацією, що належить до сфери управління Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Засновник).

Уповноваженим органом управління є департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури облдержадміністрації.

Юридична адреса Управління: 76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21.

Повне найменування: Управління капітального будівництва в Івано-Франківській області

Скорочене найменування: УКБ в Івано-Франківській області.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради та Положенням про Управління капітального будівництва в Івано-Франківській області (далі – Положення).

1.3. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.4. Управління є неприбутковою організацією.

1.5. Управління є одержувачем бюджетних коштів, що спрямовуються в установленому законодавством порядку на проектування, будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт об'єктів житлово-комунального, соціально-культурного, природоохоронного призначення, адміністративних будівель, інженерних споруд, пам'яток архітектури та інших об'єктів. Управління є замовником по будівництву об'єктів.

1.6. Управління утримується у межах кошторису видатків, затвердженого Засновником за рахунок коштів, передбачених у вартості будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів житлово-комунального, соціально-культурного, природоохоронного

призначення, адміністративних будівель, інженерних споруд, пам'яток архітектури та інших об'єктів, виходячи з законодавчо встановлених нормативів на утримання служби замовника.

1.7. Умови та розміри оплати праці керівника Управління визначаються контрактом, укладеним із Засновником управління.

1.8. Оплата праці інших працівників здійснюється відповідно до умов Колективного договору.

2. Мета і предмет діяльності Управління

2.1. Метою діяльності Управління є забезпечення реалізації державної політики з проектування, будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів житлово-комунального, соціально-культурного, природоохоронного призначення, адміністративних будівель, інженерних споруд, пам'яток архітектури та інших об'єктів.

2.2. Предметом діяльності Управління є:

- виконання завдань з будівництва об'єктів житла, освіти, охорони здоров'я, комунального господарства та іншого призначення, газифікації сільських населених пунктів і ефективного використання капітальних вкладень;

- організація будівництва, реконструкції, ремонту об'єктів відповідно до державних будівельних норм і стандартів та переліків об'єктів в межах фінансових ресурсів, що направляються на дані цілі згідно з законодавством;

- сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

- організація виконання державних програм, розроблення і реалізація регіональних програм розвитку, житлово-комунального господарства, житлового будівництва, подання пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області щодо розвитку будівельної галузі, благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці виробничого середовища та їх реалізація;

- проведення інвестиційної політики у процесі проектування, будівництва нових і реконструкції діючих об'єктів соціально-культурного призначення та житлово-комунального господарства, здійснення контролю за їх спорудженням;

- забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури.

3. Функції Управління

3.1. Подає пропозиції по розробці перспективних та поточних програм капітального будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житла, соціальної сфери та комунального господарства.

3.2. Згідно з виділеними коштами забезпечує своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-пошукових робіт, будівництво, реконструкцію і капремонт об'єктів відповідно до бюджетних призначень та укладених контрактів (договорів) і додаткових угод.

3.4. Укладає з проектними і пошуковими організаціями договори на розробку проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом і реконструкцією об'єктів.

3.5. Приймає та перевіряє комплектність та якість одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, погоджує і затверджує її в установленому порядку та передає будівельним організаціям.

3.6. Приймає у встановленому порядку від підрядника законсервовані або припинені будівництвом об'єкти та вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва.

3.7. Передає у встановленому порядку завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам і організаціям, на які покладено їх експлуатацію.

3.8. Виконує функції замовника будівництва. Здійснює в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань.

3.9. Укладає договори підряду на проведення робіт з нового будівництва, реконструкції будівель і споруд, а також комплексів і видів робіт, пов'язаних із капітальним ремонтом об'єктів.

3.10. Передає підрядній організації будівельний майданчик.

3.11. Передає будівельній організації в погоджені з нею терміни документи про дозвіл відповідних органів на різні види будівельно-монтажних і ремонтних робіт.

3.12. Здійснює технічний нагляд за будівництвом, реконструкцією і капітальним ремонтом об'єктів і контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам, стандартам і нормативним актам.

3.13. Забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт та підготовку об'єктів до експлуатації.

3.14. Здійснює розрахунки за закінченими будівництвом об'єктами або пусковими комплексами.

3.15. Веде статистичний і бухгалтерський облік будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів, на яких виступає замовником, складає у визначені терміни і подає в установленому порядку відповідним органам звітність за затвердженими формами.

4. Права та обов'язки Управління

4.1. Управління має право:

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- укладати з підприємствами, незалежно від підпорядкування та форми власності, договори, відповідно до законодавства, на виконання робіт з проектування, будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів житлово-комунального, соціально-культурного, природоохоронного призначення, адміністративних будівель, інженерних споруд, пам'яток архітектури та інших об'єктів, вартість яких не повинна перевищувати встановлених лімітів бюджетних асигнувань;

- брати участь у розробленні проектів місцевого бюджету;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

- представляти і захищати свої інтереси у державних, громадських, кооперативних, підприємницьких та інших органах;

- користуватись іншими правами згідно із законодавством;

- залучати до виконання окремих робіт, у тому числі на договірних засадах, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

- розпоряджатися коштами на виконання основних завдань і функцій замовника у межах затверджених в установленому порядку кошторисів;

- виступати замовником науково-дослідницьких робіт у сфері будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, а також проектування, будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів соціально-культурного і житлово-комунального призначення;

- виступати одержувачем коштів, які спрямовуються з бюджетів всіх рівнів, на будівництво, капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів соціально-культурного і житлово-комунального призначення;

- утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах);

- користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- взаємодіяти з структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

5. Управління Управлінням та обов'язки керівника

5.1. Управління очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Івано-Франківської облдержадміністрації.

Директор має заступників, яких він призначає на посаду і звільняє з посади відповідно до законодавства про працю.

5.2. Директор Управління:

- здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності заступників начальника Управління, керівників його структурних підрозділів;

- затверджує структуру і штатний розпис Управління;

- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Управління;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання Управління;

- призначає на посаду і звільняє з посади працівників Управління;

- від імені Управління та в межах завдань, покладених на Управління, підписує документи, пов'язані з діяльністю Управління;

- укладає угоди від імені Управління;

- видає довіреності на представлення інтересів та здійснення дій від імені та в інтересах Управління в межах наданих повноважень;

- забезпечує своєчасне подання статистичної, фінансової та іншої звітності відповідним органам;

- несе відповідальність за стан фінансового та бухгалтерського обліку в Управлінні;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6. Майно Управління

6.1. Майно Управління складають закріплені за ним основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.2. Управління володіє, користується та розпоряджається майном за погодженням Івано-Франківської обласної державної адміністрації,

вчиняючи щодо нього дії в межах, встановлених законодавством та Засновником.

Майно Управління є державною власністю і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна Управління є:

- основні фонди, що визначаються самостійним балансом Управління;
- кошти, що надходять на будівельні роботи відповідно до законодавства;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- інші доходи, не заборонені законодавством.

6.4. Збитки, завдані Управлінню в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Управлінню винними особами добровільно або за рішенням суду.

6.5. Джерелами формування коштів Управління є кошти, що спрямовуються, відповідно до законодавства, на проектування, будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт об'єктів житлово-комунального, соціально-культурного, природоохоронного призначення, адміністративних будівель та інших об'єктів.

6.6. Доходи управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.7. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів Управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Зовнішньоекономічна діяльність Управління

7.1. Управління є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними фірмами, організаціями, установами з питань, що належать до компетенції Управління.

8. Ліквідація та реорганізація Управління

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Управління здійснюються за рішенням Засновника з дотриманням вимог законодавства України.

8.2. Ліквідація Управління здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

Склад ліквідаційної комісії затверджується Засновником. Порядок і термін проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредитором своїх вимог визначаються Засновником відповідно до законодавства.

8.3. При реорганізації і ліквідації Управління працівникам, які звільняються, гарантується збереження їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

8.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходів бюджету.

**Заступник
директора департаменту
розвитку громад та територій,
дорожнього, житлово-комунального
господарства, містобудування та
архітектури Івано-Франківської
обласної державної адміністрації**



Володимир Рачкевич